



# COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

<b>N. 25</b>  DEL  <b>16-03-2011</b>	OGGETTO: Direttive per la sostituzione di personale assente.
--	--

L'anno **duemilaundici** il giorno **sedici** del mese di **marzo** alle ore 13:50, nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>MELONI ROBERTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PUSCEDDU MASSIMILIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MARROCCU NATALIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARCEDDU CLAUDIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CASULA FILIPPO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Presenti</b>		<b>Assenti</b>
<b>3</b>		<b>2</b>

Presiede l'adunanza il Sig. **DOTT. ING. MELONI ROBERTO** nella sua qualità di **SINDACO**. Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DR. MACCIOTTA DANIELE**. Che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

\*\*\*\*\*

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con atto n. 21 del 07.03.2011 stata approvata la dotazione organica dell'Ente per il triennio 2011-2013;

**VISTA** la comunicazione prot. 3494-31 Segr. del 13.12.2010 con la quale il Ministero della Giustizia evidenzia la necessità di fruire del rinnovo del provvedimento di distacco riguardante il dipendente Sig. Secci Luca – Istruttore Contabile cat. C1, presso l'Ufficio del Giudice di pace di Sinnai per tutto il 2011;

**CONSIDERATO** che il dipendente in argomento era preposto all'Ufficio tributi;

**VISTA** la propria deliberazione n. 136 del 22.12.2010, con la quale si prende atto della richiesta formulata dal Tribunale Ordinario di Cagliari, e si dà mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di procedere alla sostituzione del dipendente Sig. Luca Secci, per il periodo di 1 anno, nel rispetto della normativa vigente.

**RITENUTO** opportuno provvedere alla sostituzione del dipendente assente, temporaneamente supplita tramite utilizzo della dipendente Sig.ra Valentina Usala, onde non creare ulteriori disservizi al pubblico, che ricorre all'Ufficio in questione con abbondante afflusso;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 del Dlgs 30/03/2001, n. 165 disciplina la materia del ricorso a forme flessibili di utilizzo di prestazioni lavorative, tra cui la somministrazione di lavoro;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali del 2000, ed in particolare l'art. 2;

**CONSIDERATO** altresì opportuno procedere alla selezione di una unità da assumere con contratto a tempo determinato fino al 31/12/2011, rinnovabile fino a tutto il 2012, qualora si riproducesse la situazione di cui in premessa;

**RILEVATO** che, nelle more dell'espletamento della procedura di selezione di una unità di personale a tempo determinato, eventualmente prorogabile, si possa autorizzare il ricorso alla somministrazione di lavoro tramite fornitura da agenzia abilitata, per una unità corrispondente al profilo di Istruttore contabile-cat. C1, per la durata di mesi due (rectius sessanta giorni);

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

### **UNANIME DELIBERA**

Di attivare un contratto di somministrazione di lavoro, ricorrendo ad una delle agenzie autorizzate, al fine di poter disporre di una unità lavorativa corrispondente al profilo di Istruttore contabile, cat. "C1", per un periodo massimo di sessanta giorni, decorrenti dalla data di stipula del contratto di somministrazione;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario, di procedere all'individuazione di detta agenzia, anche avvalendosi, ove ricorrano le condizioni, delle procedure di cui al Regolamento comunale per l'acquisto di servizi e forniture in economia, ed alla predisposizione degli atti necessari per l'assunzione di cui trattasi;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio AA.GG. e Personale, di procedere alla predisposizione degli atti necessari per la selezione, a tempo determinato, di una unità da adibire all'Ufficio medesimo, al termine del contratto di somministrazione e fino al 31/12/2011, prorogabile fino al 31/12/2012 qualora entro il mese di dicembre 2011 si ripresenti la situazione di cui in premessa.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

**Servizio Affari Generali**

**PARERE:** Regolarita' tecnica uff amm

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio  
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

**Servizio Finanziario**

**PARERE:** Regolarita' contabile

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio  
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

Letto, approvato e sottoscritto.

II SINDACO  
DOTT. ING. MELONI ROBERTO

II SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MACCIOTTA DANIELE

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in copia:

E' affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal **23.03.2011**  
come prescritto dall'art. 124, comma 1° del D.Lgs 267/2000 e sul Sito Internet  
del Comune (art. 32 L. 69/2009)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MACCIOTTA DANIELE

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA

---

--