



# COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

<b>N. 39</b>  DEL  <b>04-04-2011</b>	OGGETTO: Approvazione Piano del fabbisogno del personale triennio 2011-2013 e Piano annuale delle assunzioni
--	--

L'anno **duemilaundici** il giorno **quattro** del mese di **aprile** alle ore 17:30, nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>MELONI ROBERTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PUSCEDDU MASSIMILIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARROCCU NATALIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARCEDDU CLAUDIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CASULA FILIPPO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Presenti</b>		<b>Assenti</b>
<b>5</b>		<b>0</b>

Presiede l'adunanza il Sig. **DOTT. ING. MELONI ROBERTO** nella sua qualità di **SINDACO**. Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DR. MACCIOTTA DANIELE**. Che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

\*\*\*\*\*

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 pone l'obbligo, per gli Enti Locali, della programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- gli artt. 88 e 89 del D. Lgs. 267/2000 rimettono all'autonomia e alla discrezionalità degli Enti Locali, compatibilmente con i vincoli di bilancio e in coerenza con le leggi finanziarie, la determinazione e la consistenza dei propri organici, la programmazione delle assunzioni e degli effettivi fabbisogni del personale;

**VISTA** la Legge n. 449/1997 e in particolare l'art. 39 il quale prevede che *“al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 2.4.1968 n. 482”*

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 12 del 31.01.2011, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente per il triennio 2011-2013;

**DATO** atto che dal prospetto allegato alla suddetta deliberazione, si rilevano i seguenti posti vacanti:

### **Servizio Socio-assistenziale-culturale**

- N. 1 posto di Istruttore Amministrativo – cat. C1

**CONSIDERATO** che, in base alla normativa vigente in materia di assunzioni di personale, l'Amministrazione attualmente non può procedere alla copertura del posto suddetto, in quanto nell'anno 2010 non si sono avute cessazioni di personale;

**DATO** atto che sono stati sentiti i vari Responsabili dei Servizi, i quali hanno evidenziato le necessità dei propri Uffici e proposto assunzioni flessibili (anche part-time) in relazione alle diverse esigenze dell'Ente o alla esternalizzazione di alcuni servizi.

**ATTESO** che, in particolare, si ritiene opportuno ricoprire temporaneamente il posto di Istruttore Contabile – cat. C1 presso l'Ufficio Tributi fino al 31.12.2011, in sostituzione del titolare, attualmente in comando presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sinnai, al fine di non creare disagio all'utenza e assicurare tutti gli adempimenti e scadenze previste dalla legge o richieste dall'Amministrazione comunale;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Servizio Assetto del Territorio ha evidenziato il notevole carico di lavoro del Servizio e l'impossibilità di adempiere, nei tempi prefissati, ai numerosi compiti richiesti dall'Amministrazione per l'anno 2011, in quanto sprovvisto delle necessarie risorse umane.

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione, nell'anno in corso, intende raggiungere determinati obiettivi e che, pertanto, nel prendere atto della richiesta del Responsabile del servizio Tecnico, ritiene opportuno un incremento di personale per un periodo determinato, al fine di consentire il pieno funzionamento dell'Ufficio e il raggiungimento, in tempi celeri, dei compiti richiesti

**RICONOSCIUTA** la eccezionalità e la temporaneità dell'esigenza evidenziata.

**CONSIDERATO** quindi di poter approvare il programma del fabbisogno del personale per l'anno 2010 e integrare il programma triennale;

**VISTO** il D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008.

**CONSIDERATO** che la spesa del personale per l'anno 2010 non supera quella sostenuta nell'anno 2004, come attestato dal Responsabile dell'area finanziaria in data 22.03.2011 ;

**DATO** atto che, in data 15.02.2011 con lettera prot. 886 sono state preventivamente informate le Organizzazioni sindacali aziendali, così come previsto dall'art. 7 del C.C.N.L. EE.LL. 1998/2001;

**ATTESO** che la presente proposta è stata sottoposta al preventivo parere del Revisore dei Conti , in data 15.03.2011 ha espresso parere favorevole;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio AA.GG. e Personale , ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario , ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

### **UNANIME DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, **la programmazione annuale** delle assunzioni del personale con rapporto a tempo indeterminato e determinato per l'anno 2011, come appresso riportato:

#### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

<i>Nessuna assunzione</i>
---------------------------

#### **ASSUNZIONI FLESSIBILI**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Area</b>	<b>Cat.</b>	<b>Istituto</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Spesa prevista complessiva</b>
<i>N. 1 Istruttore Contabile</i>	<i>Finanziaria</i>	<i>C1</i>	<i>Somministrazione lavoro (mesi tre – 30 ore settimanali )</i> <i>Tempo determinato – part-time per n. 7 mesi (30 ore settimanali)</i>	<i>Richiesta Agenzia somministr. lavoro</i> <i>Selezione pubblica</i>	<i>€ 20.000,00</i>
<i>N. 1 Istruttore Tecnico</i>	<i>Assetto del Territorio</i>	<i>C1</i>	<i>Somministrazione lavoro (mesi uno, prorogabili per 15 giorni (30 ore settimanali ))</i> <i>Tempo determinato part time fino al 31.12.2011 (30 ore settimanali)</i>	<i>Richiesta Agenzia somministrazione lavoro</i> <i>Selezione pubblica</i>	<i>€ 20.000,00</i>

2. di approvare **il programma triennale delle assunzioni**, come da seguente prospetto delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato:

#### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Spesa anno</b>
------------------	------------------	------------------	-------------------

			<b>2011</b>
<i>Nessuna assunzione</i>	<i>Nessuna assunzione</i>	<i>Nessuna assunzione</i>	0

### **ASSUNZIONI FLESSIBILI**

<b>ANNO 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Spesa anno 2011</b>
<i>N. 1 Istruttore Contabile N. 1 Istruttore Tecnico</i>	<i>Nessuna assunzione</i>	<i>Nessuna assunzione</i>	€ 20.000,00 € 20.000,00

3. di dare atto che con le assunzioni previste con la presente deliberazione, l'Ente rispetta il limite della spesa per il personale, riferita all'anno 2004;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU Aziendali e al Revisore dei Conti.

6. di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Piano annuale e il Piano triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento.

7. di dichiarare il presente atto, con successiva e unanime votazione palese, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

**Servizio Affari Generali**

**PARERE:** Regolarita' tecnica uff amm

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio  
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

**Servizio Finanziario**

**PARERE:** Regolarita' contabile

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio  
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
DOTT. ING. MELONI ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MACCIOTTA DANIELE

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in copia:

E' affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 05.04.2011  
come prescritto dall'art. 124, comma 1° del D.Lgs 267/2000 e sul Sito Internet  
del Comune (art. 32 L. 69/2009)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MACCIOTTA DANIELE

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA

---

--