



# COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### ORIGINALE

<b>N. 46</b>  DEL 12-11-2012	OGGETTO: Modifica Regolamento per la gestione del protocollo.
------------------------------------	---

#### SESSIONE Straordinaria SEDUTA Pubblica DI Prima CONVOCAZIONE

L'anno **duemiladodici** il giorno **dodici** del mese di **novembre** alle ore **16:10** nella Sala della Biblioteca Comunale si è riunito il Consiglio Comunale, convocato nei modi e nella forma di legge, riunito in Prima convocazione, sessione Straordinaria ed in seduta Pubblica, con la presenza del Sindaco e dei Signori:

<b>MELONI ROBERTO</b>	<b>P</b>	<b>ATZORI MARIA DOLORES</b>	<b>P</b>
<b>PUSCEDDU MASSIMILIANO</b>	<b>P</b>	<b>FADDA FRANCESCO</b>	<b>P</b>
<b>MARROCCU NATALIA</b>	<b>A</b>	<b>PALA ANTONIO</b>	<b>P</b>
<b>MARCEDDU CLAUDIO</b>	<b>P</b>	<b>PALA MARIA PIA</b>	<b>P</b>
<b>CASULA FILIPPO</b>	<b>P</b>	<b>ANGIUS IVAN</b>	<b>P</b>
<b>BROGI GINO</b>	<b>P</b>	<b>CASULA FRANCESCO</b>	<b>P</b>
<b>BATZELLA SALVATORE</b>	<b>P</b>		

Consiglieri in carica, compreso il Sindaco, presenti n. 12 e assenti n.. 1.

Assume la presidenza il Sig. **DOTT. ING. MELONI ROBERTO**, Sindaco, il quale riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta le seduta ed invita i consiglieri a deliberare sull'oggetto posto all'ordine del giorno. Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE, DR. MACCIOTTA DANIELE**, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e redige il presente verbale.

\*\*\*\*\*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO** IL Regolamento comunale per la gestione del protocollo , approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 27.09.2012 ,

**VISTO** in particolare l'articolo 8 "Protocollazione della posta in partenza" ;

**RISCONTRATO**, che, da una lettura più attenta dello stesso, alcuni compiti propri del personale addetto al protocollo sono stati trasferiti al personale dipendente degli altri servizi, con aggravio di lavoro per gli stessi;

**RITENUTO** utile, inoltre, dare l'opportunità, a tutto il personale dipendente di protocollare la posta in partenza;

**DATO** atto che, pertanto, si ritiene opportuno procedere a una rettifica del suddetto articolo 13 commi 1 e 2;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

**UDITO** il Sindaco che espone il sesto punto all'o.d.g., inoltre, non rilevando interventi, mette ai voti la proposta in esame;

- Presenti e votanti n. 12;
- Voti favorevoli n. 12;

### UNANIME DELIBERA

1. di modificare il proprio Regolamento per la gestione del protocollo, in particolare l'art. 13 commi 1 e 2, nel seguente modo:

*"La protocollazione della posta in partenza viene effettuata dall'Ufficio per la tenuta del protocollo o, se ritenuto opportuno, dal personale di ciascun Ufficio interessato "*

*L'operatore addetto al servizio protocollo, dopo la registrazione, provvederà a compilare le buste e le eventuali ricevute di ritorno.*

2. di lasciare invariate le altre parti del suddetto Regolamento

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Richiamato** a una seconda votazione per dare immediata esecutività al presente atto, così si esprime:

- Presenti n. 12;
- voti favorevoli n 12;

### UNANIME DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c.4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Alle ore 16,35 esce il Consigliere Pala Antonio, riducendo il numero dei presenti a 11.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**  
(ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

**Servizio Affari Generali**

**PARERE:** Regolarita' tecnica uff amm

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio  
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO  
DOTT. ING. MELONI ROBERTO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MACCIOTTA DANIELE

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune, per quindici giorni consecutivi a partire dal 15.11.2012 come prescritto dall'art. 124 D.Lgs 267 del 18.08.2000 e sul Sito Internet del Comune (art. 32 l. 69/2009);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MACCIOTTA DANIELE

---

SPAZIO PER IL CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA