

SERVIZIO: AFFARI GENERALI E PERSONALE				
OGGETTO	ATTO FINALE	INIZIATIVA (P/U)	UFFICIO	GIORNI
Accesso agli atti (delibere, determinazioni ecc.) pubblicati (accesso informale)	Assenso/diniego	P	URP	Immediato
Accesso agli atti e documenti amministrativi (formale)	Assenso/diniego	P	URP	30 giorni
Accesso agli atti che comportano ricerche nell'archivio di deposito	Assenso/diniego	P	URP	45 giorni
Registrazione – smistamento atti al protocollo generale	Assunzione al protocollo generale dell'Ente	U	Protocollo	2 giorni
Regime di compensazione fornitura di energia elettrica (SGATE)	Ammissione/Non ammissione	P/U	Segreteria	7 giorni
Selezione pubblica per assunzione di personale a tempo indeterminato	Determina di approvazione della graduatoria finale.	U	Segreteria/Personale	90 giorni
Selezione pubblica per assunzione di personale a tempo determinato (comprese assunzioni flessibili solo relative al proprio servizio)	Determina di approvazione della graduatoria finale Determina di approvazione della graduatoria finale.	U	Segreteria/Personale	45 giorni .

Assunzione personale mediante avviamento liste di collocamento (L. 56/87, DPCM 27.12.88, Regolam. Organizz. Uffici e servizi)	DETERMINA APPROVAZIONE ATTI	U	Segreteria/Personale	30 giorni
Rilevazione e trasmissione telematica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri assenze ex legge 104/92	Ricevuta di avvenuta trasmissione	U	Segreteria	Entro il 31 marzo di ogni anno
Invio visite fiscali al personale dipendente (per i giorni per i quali è prevista l'obbligatorietà della richiesta di visita)	Richiesta on-line INPS	U	Segreteria/Personale	Entro il primo giorno di malattia.
Certificati di servizio, idoneità ai concorsi ecc.	Rilascio certificato	P	Segreteria/Personale	15 giorni
Comunicazione, per via telematica, assenze del personale al Dipartimento della Funzione pubblica	Certificazione acquisizione dati	U	Segreteria/Personale	Entro il 15 del mese successivo
Relazione allegata al conto annuale alla Ragioneria generale dello Stato – Consuntivo attività	Certificazione acquisizione dati	U	Segreteria	Entro il 15 aprile o entro i termini indicati dalla Ragioneria generale dello Stato
Delibere di Giunta e Consiglio comunale	Pubblicazione all'Albo Pretorio	U	Segreteria	14 giorni dall'adozione
Gestione determinazioni	Pubblicazione	U	Segreteria	5 giorni
Decreti del Sindaco	Pubblicazione Decreto	U	Ufficio Messo Comunale	1 giorno

Gettoni di presenza Consiglieri comunali	Atto di liquidazione	U	Segreteria	Entro i 10 giorni successivi alla scadenza del semestre
Rimborso ai datori di lavoro per la partecipazione dei propri dipendenti alle attività istituzionali quali Consiglieri	Determina di impegno e liquidazione	P	Segreteria	30 giorni
Rimborso missione agli Amministratori comunali	Predisposizione tabella di missione	U	Segreteria	5 giorni
Notifiche	Consegna all'interessato e registrazione	P/U	Uff. Messo Comunale	5 giorni
Cartelle esattoriali : deposito ex art. 26 e 46 del D.P.R. 602 /1973 e art. 60 Dpr 600/73 e art. 140 del C.P.C	Pubblicazione e consegna cartella all'interessato	P	Uff. Demografico	Tempo immediato
Atti giudiziari: deposito ex art. 140 C.P.C.	Pubblicazione e consegna atti agli interessati.	P	Uff. Demografico	Tempo immediato
Concessione terreni comunali	Emanazione relativo atto	P	Agricoltura	20 giorni
Voltura terreni comunali	Emanazione relativo atto	P	Agricoltura	30 giorni
Revoca concessione terreni comunali	Emanazione relativo atto	U	Agricoltura	20 giorni
Autorizzazioni taglio legnatico	Emanazione relativo atto	P	Agricoltura	7 giorni
Richiesta di concessione terreni comunali ad uso pascolo	Emanazione relativo atto	P	Agricoltura	10 giorni
Smaltimento carcasse animali	Ordinanza	P	Agricoltura	Entro 48 ore dal ricevimento della certificazione ASL

SERVIZIO: FINANZIARIO				
OGGETTO	ATTO FINALE	INIZIATIVA (P/U)	UFFICIO	GIORNI
Bilancio di previsione annuale con relativi allegati	Delibera di C.C. di approvazione	U	Finanziario	Da provv. Legislativo e regolamento.
Procedimento di determinazione tariffe e tributi comunali e servizi a domanda individuale	Delibera di G.C. di determinazione tariffe	U	Finanziario	Approvazione DEL BILANCIO
Conto del bilancio (rendiconto) con i rispettivi allegati	Delibera di C.C. di approvazione	U	Finanziario	30 APRILE DAL TERMINE DI ESERCIZIO
Recupero crediti	Ingiunzione di pagamento/iscrizione a ruolo coattivo	U	Finanziario	90 GG. Dalla messa in mora.
Gestione spese (impegni di spesa)	Registrazione informatica	U	Ragioneria	5 GG
Gestione IVA	Dichiarazione IVA	U	Ragioneria	Mensile
Certificazioni fiscali	Certificato	U	Ragioneria	31/01 dell'anno successivo
Gestione fiscale	Versamento dell'imposta	U	Ragioneria	Entro il 16 del mese successivo
Gestione IRAP	Versamento dell'imposta	U	Ragioneria	Entro il 16 del mese successivo

Registrazione fatture	Consegna ai Servizi	U	Ragioneria	7 GG dal ricevimento fattura al protocollo
Impegno di spesa e apposizione visto di copertura finanziaria	Registrazione	U	Finanziario	5 GG. Dal ricevimento
Controllo sugli atti di liquidazione e pagamento fatture	Emissione mandato	U	Ragioneria	10 GG dal ricevimento
Sottoscrizione informatica delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento	Invio alla Tesoreria	U	Ragioneria	2 GG. Dall'emissione
Reversali d'incasso	Riscossione	U	Ragioneria	Da 15 A 30 GG (salvo altra disposizione normativa).
Pareri contabili	Espressione parere	U	Finanziario	5 gg
Accertamento/liquidazione TOSAP	Accertamento/liquidazione	U	Tributi	Come Previsto Da Disp. Normative
Ruoli riscossione tributi (TARSU, TOSAP)	Emissione ruolo	U	Tributi	90 Gg. Dalla Dichiarazione O Delibera Tariffe
Concessione sgravi su tributi comunali	Determinazione concessione sgravi	P	Tributi	90 gg. dalla richiesta

Rimborso tributi comunali	Determina di rimborso o comunicazione di diniego	P	Tributi	90 gg
Istruttoria ricorsi Commissione Tributaria	Delibera di resistenza in giudizio/ revoca atto	U	Tributi	60 gg. dalla notifica
Comunicazione di Iscrizione nei ruoli coattivi dei contribuenti che non hanno pagato gli ACCERTAMENTI entro i 60 gg. dalla notifica	Emissione ruolo	U	Tributi	Entro il 31/12 del terzo anno successivo a quello in cui il provvedimento è stato modificato
Comunicazione di non utilizzo di unità immobiliari ai fini TARSU	Delibera di C.C. o di Giunta	U	Tributi	Istanza del contribuente
Variazioni al Bilancio o al PEG	Delibera di G.c. di approvazione progetto	U	Finanziario	30 gg
Piano risorse e obiettivi o PEG	Delibera	U	Finanziario	30 gg. dal bilancio
Prelevamento dal fondo di riserva ordinario	Delibera di prelevamento	U	Finanziario	15 gg.
Tenuta e aggiornamento inventari beni immobili e altri cespiti del patr. Comunale	Registrazione	U	Finanziario	31 gennaio
Inventario generale e riepilogo inventari	Formazione inventario	U	Finanziario	28 febbraio
Pagamento spese economali	Emissione buono	U	Ragioneria	30 gg.
Riconoscimento ai fini economici di servizi prestatati presso altri Enti	Invio modello	U	Ragioneria	60 gg

Ricostruzione carriere definizione posizione giuridico-economico	Invio modello	U	Finanziario	120 gg
Riscatti e ricongiunzioni (periodi contributivi/laurea)	Invio modello	U	Finanziario	90 gg
Trattamento economico-comp. Accessorie	Emissione mandato	U	Finanziario	90 gg.
Concessione 1/5 dello stipendio	Comunicazione all'istituto	U	Finanziario	60 gg
Determinazione assegno nucleo familiare	Erogazione	U	Finanziario	60 gg
Indennità premio di fine servizio ex- Inadel – T.F.R.	Invio modello	U	Finanziario	15 gg.
Conto annuale del personale	Delibera di C.C. di approvazione	U	Finanziario	da provv. legislativo e regolamento

SERVIZIO: TECNICO-ASSETTO DEL TERRITORIO				
OGGETTO	ATTO FINALE	INIZIATIVA (P/U)	UFFICIO	GIORNI
Attività edilizia di privati	Concessione Edilizia	P	Edilizia privata	60
Attività edilizia di privati	Voltura concessione edilizia	P	Edilizia privata	15
Attività edilizia di privati	Autorizzazione Edilizia	P	Edilizia privata	40
Attività edilizia di privati	Autorizzazione Paesaggistica – competenza Regionale-inoltro della pratica da parte del Comune	P	Edilizia privata	20
Attività edilizia di privati	Autorizzazione Paesaggistica – competenza Comunale	P	Edilizia privata	20
Attività edilizia di privati	Certificato di abitabilità/agibilità	P	Edilizia privata	50
Conformità urbanistica	Certificato di destinazione urbanistica	P	Edilizia privata	10
Gestione spazi cimiteriali	Concessione loculi cimiteriali	P	Edilizia privata	15
Conformità edilizia	Cambio di destinazione d'uso	P	Edilizia privata	40
Edilizia convenzionata	Convenzione per piani	P	Assetto territorio	60
	Autorizzazioni linee elettriche e telefoniche	P		30

Attività produttive	Autorizzazione occupazione suolo pubblico	P	Sportello unico attività produttive	15 giorni
Attività produttive	Istanze Commercio – Richiesta occupazione suolo pubblico per posteggi in occasione di feste e sagre locali, commemorazione dei defunti e commercio su aree pubbliche Tipo A a seguito di bando pubblico	P	Sportello unico attività produttive	5 giorni

SERVIZIO: SOCIO-CULTURALE				
OGGETTO	ATTO FINALE	INIZIATIVA (P/U)	UFFICIO	GIORNI
Borse di studio: <ul style="list-style-type: none"> • bando • approvazione graduatoria provvisoria • approvazione graduatoria definitiva • liquidazione 	DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE	U	Socio-Culturale	180
Rimborso spese di istruzione: <ul style="list-style-type: none"> • bando • approvazione graduatoria provvisoria • approvazione graduatoria definitiva • liquidazione 	DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE	U	Socio-Culturale	180
Rimborso spese viaggio: <ul style="list-style-type: none"> • bando • approvazione graduatoria provvisoria • approvazione graduatoria definitiva • liquidazione 	DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE	U	Socio-Culturale	180

Rimborso fornitura libri di testo: <ul style="list-style-type: none"> • bando • approvazione graduatoria provvisoria • approvazione graduatoria definitiva • liquidazione 	DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE	U	Socio-Culturale	180
Intervento economico a favore di extra comunitari	LIQUIDAZIONE	U	Socio-Culturale	30
Procedimento per decreto tribunale minori inserimento minore in struttura	PROGETTO DETERMINAZIONE DI INSERIMENTO	U	Socio-Culturale	120
Bando alienazione legname	DETERMINAZIONE	U	Socio-Culturale	60
Contributi associazioni sportive locali: <ul style="list-style-type: none"> • liquidazione acconto • liquidazione saldo 	LIQUIDAZIONE	U	Socio-Culturale	30
Premio di Laurea: <ul style="list-style-type: none"> • bando • approvazione graduatoria provvisoria • approvazione graduatoria definitiva • liquidazione 	DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE	U	Socio-Culturale	180

Contributi associazioni culturali locali: <ul style="list-style-type: none">• istruttoria richieste	DETERMINAZIONE DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO	U	Socio-Culturale	60
Bando esenzione pagamento scuola materna	DETERMINAZIONE	U	Socio-Culturale	90
Gestione evento "Monumenti aperti"	DETERMINAZIONE CONVENZIONE LIQUIDAZIONE	U	Socio-Culturale	120
Bando contributi canone di locazione legge 431/98	DETERMINAZIONE DI AMMISSIONE ALL'INTERVENTO	U	Socio-Culturale	90
Atti vari per acquisto, con procedura in economia, di attrezzature informatiche, beni di consumo, servizi ufficio servizi sociali e strutture di competenza	DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE	U	Socio-Culturale	60
Servizio spiaggia day: <ul style="list-style-type: none">• bando• istruttoria richieste• svolgimento servizio	DETERMINAZIONE DI AMMISSIONE	U	Socio-Culturale	60
Adesione sistema bibliotecario Joice Lussu	DETERMINAZIONE E STIPULA CONVENZIONE	U	Socio-Culturale	30

Interventi istruzione alunni con disabilità		U	Socio-Culturale	30
Gestione evento "Puliamo il mondo"	DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA	U	Socio-Culturale	30
Programma povertà estreme: <ul style="list-style-type: none"> • Linea 1 • Linea 2 • Linea 3 	DETERMINAZIONE	U	Socio-Culturale	60
Tribunale dei minori affidamento familiare	PROGETTO DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE	U	Socio-Culturale	In base alle singole situazioni: NON OLTRE 180 GIORNI
Interventi a favore di soggetti non autosufficienti	COMUNICAZIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA R.A.S. DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	U	Socio-Culturale	30
Progetti inserimento lavorativo sofferenti mentali	DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO AD UNA COOPERATIVA	U	Socio-Culturale	30
Trasporto soggetti portatori di handicap	DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA	U	Socio-Culturale	30
L.R. 1/2009 assegno di cura	COMUNICAZIONE DEL FINANZIAMENTO DA	U	Socio-Culturale	90

	PARTE DELLA R.A.S. DETERMINAZIONE DI IMPEGNO			
Servizio piscina: <ul style="list-style-type: none"> • bando • pubblicazione graduatoria 	DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO AD UNA COOPERATIVA	U	Socio-Culturale	60
Servizio ginnastica dolce: <ul style="list-style-type: none"> • bando • pubblicazione graduatoria 	DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO AD UN CENTRO SPECIALIZZATO DI FISIOTERAPIA	U	Socio-Culturale	60
Interventi a favore di giovani con procedimenti penali a carico	PROGETTO DI VOLONTARIATO DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SERVIZIO ASSICURATIVO	U	Socio-Culturale	30
Intervento sociale residenziale a favore di minore	DECRETO TRIBUNALE DETERMINAZIONE	U	Socio-Culturale	30
Bando ore preziose	COMUNICAZIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA R.A.S. DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	U	Socio-Culturale	30

Richiesta contributo alla RAS per la biblioteca e rendicontazione	COMUNICAZIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA R.A.S. DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	U	Socio-Culturale	30
Bonus famiglie numerose D.G.R. 31/5 del 20/07/2011 programma prendere il volo	COMUNICAZIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA R.A.S. DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	U	Socio-Culturale	90
Concessione contributi economici	DETERMINA DI IMPEGNO	P	Socio-Culturale	30
Legge 9/2004 provvidenze a favore di malati di neoplasie	DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA	P	Socio-Culturale	30
Legge 162/98 piani personalizzati a favore di persone con handicap grave	DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA	P	Socio-Culturale	30
Progetto ritornare a casa a favore di persone con handicap	COMUNICAZIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA R.A.S. DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	P	Socio-Culturale	30
Legge n. 11/85 provvidenze utenti nefropatici	COMUNICAZIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA R.A.S. DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	P	Socio-Culturale	30

Legge n. 27/83 provvidenze utenti talassemici	COMUNICAZIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA R.A.S. DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	P	Socio-Culturale	30
Agevolazione pagamento mense scuole materne	DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	P	Socio-Culturale	30
Legge 15/92 provvidenze a favore di sofferenti mentali	COMUNICAZIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA R.A.S. DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	P	Socio-Culturale	30
Concessione contributo a favore di madri nubili	DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	P	Socio-Culturale	30
Riconoscimento assegni di maternità nuclei familiari	DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	P	Socio-Culturale	30