

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 INCARICO DI CONSULENZA ESTERNA DI NATURA OCCASIONALE IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Evidenziato che si rende necessario provvedere, nell'immediato, alla risoluzione di problematiche urgenti in materia di gestione delle entrate tributarie e non, nonché all'assistenza, all'Ufficio Ragioneria dell'Ente, per la predisposizione del PEG 2011 ,

Rilevato che all'interno dell'organizzazione comunale non è presente alcuna struttura in grado di assicurare il servizio suddetto, tenuto conto delle carenze di organico presenti nell'Ente, e soprattutto dell'Ufficio di Ragioneria, che da circa un anno e mezzo opera senza la figura professionale di categoria D;

Tenuto conto che la prestazione suddetta richiede il possesso di conoscenze specialistiche nonché specifica esperienza in materia;

Rilevata, pertanto, la necessità di avvalersi di collaboratori esterni cui affidare uno specifico incarico di consulenza in materia, nella tipologia della collaborazione occasionale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 14.10.2010 avente ad oggetto "Approvazione programma per l'affidamento degli incarichi esterni ex art. 3 c. 55 della L. n. 244/2007", nella quale è stato programmato l'affidamento di incarichi di consulenza specialistica su "Risoluzione di problematiche di gestione delle entrate tributarie e non, nonché assistenza per la redazione del PEG anno 2011";

ATTESO che in data 14.10.2010 con atto di Giunta Comunale n. 103 è stato modificato e integrato il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, inserendo la "disciplina dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione e di consulenza, ex art. 3, comma 56, della Legge 24/12/2007, n° 244".

RENDE NOTO

che il Comune di Serdiana intende affidare n° 1 incarico di consulenza esterna a soggetto di comprovata esperienza in materia economico-finanziaria.

Per far fronte a tali indirizzi il Comune di Serdiana ha la necessità di attivarsi fin da subito al fine di provvedere alla predisposizione del PEG 2011

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente.

Art 1- OGGETTO, NATURA, CONTENUTO

L'incarico da affidare avrà ad oggetto:

1. risoluzione di problematiche urgenti in materia di gestione delle entrate tributarie e non;
2. assistenza per la redazione del PEG anno 2011;
3. proposte metodologiche di supporto all'amministrazione per la predisposizione del Bilancio di previsione 2011;
4. proposte metodologiche per la predisposizione di prospetti analitici e descrittivi del bilancio.

Art 2 – REQUISITI E CRITERI

- ✓ capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ comprovata specializzazione universitaria (requisito minimo: possesso di Diploma di laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento) o iscrizione nell'Albo Professionale dei Dottori commercialisti o dei revisori contabili.
- ✓ Idonea e comprovata esperienza pluriennale (da dettagliare nel curriculum vitae) in attività di programmazione e gestione del Bilancio di previsione negli Enti Locali.

Il Responsabile del servizio valuterà le candidature sulla base del curriculum formativo e dell'esperienza effettivamente maturata nell'ambito del Servizio Finanziario, nonché in base a un colloquio..

Alle istanze pervenute verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, a seguito della valutazione dei seguenti elementi:

1. Rapporti di lavoro subordinato con Enti locali:

categoria	Durata del rapporto di lavoro	punteggio
D	1-5 anni	5
D	> 5 anni-10 anni	10
D	> 10 anni-20 anni	15
D	> 20 anni	20

Categoria	Durata del rapporto di lavoro	punteggio
C	1-5 anni	3
C	> 5 anni-10 anni	6
C	> 10 anni-20 anni	9
C	> 20 anni	12

Il punteggio massimo, anche in caso di cumulo, non può superare i 20 punti.

2. Avere ricoperto l'incarico di Responsabile del servizio per almeno 5 anni in Comuni di dimensioni inferiori a quello di Serdiana : punti 10;

3. Avere ricoperto l'incarico di Responsabile del servizio per almeno 5 anni in Comuni di dimensioni pari o superiori a quello di Serdiana : punti 20;

I punteggi di cui ai punti 2 e 3 non possono essere cumulati tra loro.

4. Valutazione di altri titoli vari: max punti 10

5. Colloquio: max punti 20

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, dovranno presentare la propria candidatura al seguente indirizzo: Comune di Serdiana – via Monsignor Saba n. 10 – 09040 – Serdiana. Alla domanda, da redigere in forma e carta libera e debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato:

- a) il curriculum professionale ;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- c) l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Termine di presentazione offerte: l'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04.11.2010 al protocollo dell'Ente in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura., recante l'intestazione del mittente e la dicitura: **“Avviso per il conferimento di incarico di consulenza per il servizio finanziario”**.

Art. 4 – TEMPI E COMPENSO

Il budget assegnato per lo svolgimento dell'incarico è fissato in Euro 5.000,00 onnicomprensivo, a carico del bilancio comunale.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e avrà scadenza il 28 febbraio 2011.

Art 5 – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune di Serdiana: www.comune.serdiana.ca.it

Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, la documentazione prodotta e i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità del procedimento di cui si tratta.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. B. 196/2003

L'Amministrazione comunale informa, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con l'istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la selezione dell'incaricato e delle attività ad esso correlate e conseguenti; il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;

- d) il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti, comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessari;
- e) i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici (ordine professionale, Agenzia delle Entrate, Enti previdenziali ecc.) per attività di controllo;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal D. Lgs. N. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile del servizio a cui è stata rivolta l'istanza;
- g) la cancellazione dei dati comporta l'improcedibilità dell'istanza;
- h) il titolare del trattamento è il Comune di Serdiana con sede in Serdiana ; il responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio a cui è rivolta l'istanza.

Serdiana, li, 25.10.2010

Il Responsabile del servizio

F.to: Ing. Roberto Meloni