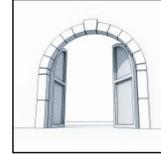




Comune di Serdiana



Centro Servizi per il Lavoro



Ce.S.I.L.

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Serdiana ai sensi dell'art. 24 della L.R. 40/90 e dell'art. 19 della L.R. 37/98 in collaborazione con il Centro Servizi per il Lavoro, in qualità di Soggetto Promotore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 della L. 196/97, del D.M. 142/98,

AVVIA

N. 9 Tirocini Formativi e di Orientamento con borsa e premi all'assunzione.

1) CARATTERISTICHE E DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio è un'esperienza di formazione pratica e orientamento realizzata attraverso l'inserimento in un contesto lavorativo reale, con lo scopo di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di permettere al tirocinante di sviluppare competenze spendibili nel mercato del lavoro. Pertanto, il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro.

Il tirocinio non comporta alcun obbligo per l'impresa ospitante di instaurare un rapporto di lavoro con il tirocinante dopo la sua conclusione.

Il Tirocinio Formativo finanziato dal Comune di Serdiana avrà una durata massima di sei mesi; la durata effettiva del tirocinio sarà stabilita dal Soggetto Promotore, in relazione ai contenuti formativi del tirocinio stesso.

Gli orari di svolgimento del tirocinio verranno concordati nell'ambito dello specifico Progetto Formativo da definire prima dell'avvio del tirocinio stesso.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare richiesta tutti i cittadini residenti nel Comune di Sordiana, privi di occupazione,

- che abbiano compiuto il 18° anno di età,
- che abbiano assolto l'obbligo scolastico,
- che non abbiano in corso alcun rapporto di lavoro,
- che intendono svolgere un tirocinio formativo e di orientamento presso aziende private, studi professionali e associazioni con almeno un dipendente a tempo indeterminato nel proprio organico, che non superino al momento dell'inizio del tirocinio stesso il numero massimo di tirocinanti previsti dalla legge.

Non possono partecipare al bando le aziende che:

- abbiano subito la revoca di una convenzione di tirocinio da parte di un soggetto promotore negli ultimi 3 anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, a meno che l'azienda non abbia cambiato proprietà;
- abbiano ospitato più di un tirocinante con borsa di tirocinio a carico di un ente esterno all'azienda nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, a meno che non abbiano assunto tali tirocinanti a altro lavoratore con un contratto di lavoro di durata di almeno sei mesi, concluso alla scadenza naturale (tranne il caso in cui il lavoratore in questione sia stato licenziato per giusta causa o si sia dimesso volontariamente).
- non possiedano gli ulteriori requisiti indicati nell'Allegato Tecnico al presente Avviso.

Compatibilmente con i limiti massimi al numero di tirocinanti previsti dalla legge, i soggetti economici potranno presentare più domande di assegnazione di una borsa di tirocinio, a condizione di presentare una sola domanda per ogni aspirante tirocinante.

Gli aspiranti tirocinanti possono presentare **una sola richiesta** di assegnazione borsa per un unico soggetto ospitante, presso il quale non devono avere prestato attività lavorativa per il medesimo profilo professionale oggetto del tirocinio con un qualunque contratto di lavoro, attraverso lo svolgimento di un Tirocinio Formativo e di Orientamento, attraverso un praticantato o attraverso un altro strumento di inserimento al lavoro (compreso il tirocinio e il Piano di Inserimento Professionale, ed esclusi gli stages svolti nell'ambito di un corso di studi di durata non superiore a 150 ore).

Non devono inoltre sussistere legami di parentela o affinità fino al quarto grado compreso tra il tirocinante e il titolare (o uno dei titolari) e il legale rappresentante.

Tutti i requisiti indicati nel presente avviso pubblico e nell'Allegato Tecnico devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di borsa e mantenuti fino al termine del tirocinio stesso, pena la revoca della borsa.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Avviso e nell'Allegato Tecnico nonché la falsità delle informazioni rese, comportano la revoca del beneficio.

3) BENEFICI EROGATI

Ai tirocinanti è assicurata una borsa mensile di € 600,00 per una durata massima di 6 mesi. La borsa è cofinanziata dal Comune di Serdiana (a valere sui fondi di cui all'art. 19 della L.R. n. 37/98) nella misura di € 500,00, e dalle aziende che intendano ospitare tirocinanti nella misura di € 100,00. I costi delle coperture assicurative (Inail e R responsabilità civile verso terzi) sono a carico delle Aziende ospitanti.

Al termine del periodo di tirocinio verrà erogato alle prime due aziende ospitanti che ne faranno richiesta un premio massimo pari a € 5.000,00 per ogni tirocinante che verrà assunto dalla stessa azienda, secondo le modalità specificate nell'Allegato Tecnico al presente Avviso.

4) COME PARTECIPARE

La documentazione richiesta per la domanda di assegnazione della borsa dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, **a partire dalle ore 9.00 del giorno 29 giugno 2011.**

Le richieste dovranno essere indirizzate al Comune di Serdiana via Mons. Saba, 10 - 09040 – SERDIANA.

I documenti necessari per la domanda di assegnazione della borsa di tirocinio sono:

- Modulo di richiesta assegnazione borsa (allegato al presente bando), debitamente compilato in tutte le sue parti previo accordo tra aspirante tirocinante ed azienda ospitante, recante il timbro ufficiale dell'azienda ospitante e firmato dall'aspirante tirocinante e dal rappresentante dell'azienda ospitante (titolare o rappresentante legale);
- Copia di un documento di identità in corso di validità dell'aspirante tirocinante;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante dell'azienda ospitante che firma il Modulo di richiesta assegnazione borsa;

- Copia della scheda anagrafico – professionale aggiornata dell'aspirante tirocinante (da richiedere al Centro Servizi Lavoro di Quartu S. Elena, secondo le modalità indicate nell'Allegato Tecnico al presente Avviso).
- Un curriculum vitae dell'aspirante tirocinante, firmato, completo e aggiornato alla data di presentazione della domanda.

Le richieste compilate parzialmente e/o contenenti errori di compilazione e/o inviate prima della data e dell'orario indicati nel presente avviso, saranno automaticamente escluse.

5) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande pervenute verranno istruite **in ordine cronologico** di invio della richiesta fino a esaurimento dei fondi disponibili. A tal fine verranno presi in considerazione l'orario e la data riportati sulla busta e certificati con timbro dall'ufficio postale presso il quale è stata spedita la raccomandata A/R. In caso di richieste attestanti il medesimo orario, la borsa verrà assegnata al tirocinante più anziano.

Il Comune procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti sia per le aziende che per i tirocinanti, quindi, se tale verifica avrà esito positivo, comunicherà agli interessati l'accettazione della domanda.

Le domande accolte dal Comune saranno trasmesse al Centro Servizi per il Lavoro, che provvederà a convocare il soggetto ospitante e il tirocinante per i successivi adempimenti necessari all'attivazione del tirocinio.

Le aziende e i tirocinanti che ricevono la comunicazione di avvenuta assegnazione della borsa devono essere immediatamente disponibili all'attivazione del tirocinio, pena la revoca del beneficio.

6) DISPOSIZIONI INTEGRATIVE

Il tirocinio dovrà svolgersi nel rispetto dell'art. 18 della L. 196/97 e del D.M. 142/98, nonché dall'Allegato Tecnico al presente Avviso.

Alle aziende e ai tirocinanti è quindi fatto obbligo di visionare integralmente e rispettare l'Allegato Tecnico al presente Avviso, che ne costituisce parte integrante.

7) MODULISTICA

I moduli necessari per la partecipazione al presente Avviso e l' "Allegato Tecnico Tirocini Formativi e di Orientamento con borsa - Comune di Serdiana" saranno disponibili:

- sul sito Internet del Comune di Serdiana (link: www.comune.serdiana.ca.it)
- presso lo sportello CeSIL Parteolla del Comune di Serdiana
- presso il Centro Servizi per il Lavoro di Quartu S. Elena

8) RISERVATEZZA

I dati ed ogni informazione acquisita nel corso della gestione del presente Avviso pubblico sono utilizzati dal Comune di Serdiana e dal Centro Servizi Lavoro di Quartu S. Elena esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e della individuazione dei soggetti destinatari, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

INFORMAZIONI

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, sulla regolamentazione del Tirocinio e sulle relative procedure, rivolgersi a:

⇒ **COMUNE DI SERDIANA - Ufficio Servizi Sociali,**

via Mons. Saba 10,

Telefono 070441218/ 0707441235

E-mail: servizisociali1@comune.serdiana.ca.it

Orari: il Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30

Per informazioni, consulenza e supporto sulla partecipazione al presente Avviso Pubblico e sul tutoraggio e la gestione del tirocinio, rivolgersi a:

⇒ **CESIL Parteolla c/o il Comune di Serdiana**

Telefono 070/7441228

E- mail : spil.parteolla@gmail.com

Orari: venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:00;

⇒ **CENTRO SERVIZI PER IL LAVORO DI QUARTU S. ELENA**

Servizio Incontro Domanda – Offerta di Lavoro

via Bizet 27, 09045 Quartu S. Elena

Telefono: 070/888059

E-mail: abrugcsl@gmail.com

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, e il lunedì anche dalle 15 alle 17.

Serdiana 20/06/2011

Il Responsabile del Servizio
Dott. / Dott.ssa Piludu R.