



# COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### ORIGINALE

<b>N. 39</b>  DEL 27-09-2012	OGGETTO: Approvazione Regolamento comunale per la gestione del protocollo
------------------------------------	---

#### SESSIONE Straordinaria SEDUTA Pubblica DI Prima CONVOCAZIONE

L'anno **duemiladodici** il giorno **ventisette** del mese di **settembre** alle ore **12:05** nella Sala della Biblioteca Comunale si è riunito il Consiglio Comunale, convocato nei modi e nella forma di legge, riunito in Prima convocazione, sessione Straordinaria ed in seduta Pubblica, con la presenza del Sindaco e dei Signori:

<b>MELONI ROBERTO</b>	<b>P</b>	<b>ATZORI MARIA DOLORES</b>	<b>P</b>
<b>PUSCEDDU MASSIMILIANO</b>	<b>P</b>	<b>FADDA FRANCESCO</b>	<b>P</b>
<b>MARROCCU NATALIA</b>	<b>P</b>	<b>PALA ANTONIO</b>	<b>A</b>
<b>MARCEDDU CLAUDIO</b>	<b>P</b>	<b>PALA MARIA PIA</b>	<b>P</b>
<b>CASULA FILIPPO</b>	<b>P</b>	<b>ANGIUS IVAN</b>	<b>P</b>
<b>BROGI GINO</b>	<b>A</b>	<b>CASULA FRANCESCO</b>	<b>P</b>
<b>BATZELLA SALVATORE</b>	<b>A</b>		

Consiglieri in carica, compreso il Sindaco, presenti n. 10 e assenti n.. 3.

Assume la presidenza il Sig. **DOTT. ING. MELONI ROBERTO**, Sindaco, il quale riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta le seduta ed invita i consiglieri a deliberare sull'oggetto posto all'ordine del giorno. Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE, DR. MACCIOTTA DANIELE**, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e redige il presente verbale.

\*\*\*\*\*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**ATTESO** che si rende opportuno adottare un Regolamento che disciplini le attività di protocollazione e archiviazione degli atti e dei documenti nel rispetto della legge e perseguendo gli obiettivi di trasparenza ivi previsti, al fine di rendere più agevole e più attuabile l'accessibilità;

**DATO** atto che con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è stato introdotto il protocollo informatico, che permette di ottimizzare le procedure che regolano i flussi documentali, con una riduzione della quantità di materiale cartaceo circolante, nonché ridurre il tempo che gli operatori devono dedicare alla gestione delle pratiche, reperire i documenti in modo più veloce e preciso, contare su una maggiore sicurezza nella conservazione dei dati ecc.

**RILEVATO** che dal 1 gennaio 2004 è stato introdotto, per le Amministrazioni pubbliche l'obbligo della tenuta del protocollo informatico;

**DATO** atto che è stato predisposta una bozza di Regolamento, che si allega alla presente;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

**SENTITO** il Sindaco che espone il settimo punto all'o.d.g. "Approvazione Regolamento per la gestione del Protocollo" inoltre non rilevando interventi metta ai voti la proposta in esame:

- Presenti e votanti n. 10;
- Voti favorevoli n. 10;

### UNANIME DELIBERA

1. **di adottare** il Regolamento per la gestione del protocollo, nel testo che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Di dichiarare** il presente atto, con successiva e unanime votazione palese, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, c. 4. del D.Lgs 267/2000.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**  
(ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

**Servizio Affari Generali**

**PARERE:** Regolarita' tecnica uff amm

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio  
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

Letto, approvato e sottoscritto.

II SINDACO  
DOTT. ING. MELONI ROBERTO

II SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MACCIOTTA DANIELE

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune, per quindici giorni consecutivi a partire dal 02.10.2012 come prescritto dall'art. 124 D.Lgs 267 del 18.08.2000 e sul Sito Internet del Comune (art. 32 l. 69/2009);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MACCIOTTA DANIELE

---

SPAZIO PER IL CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA